

ОДОБРЕНЫ

Ученым советом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева»
от 26.02.2026 № 02/26

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ректора федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева»
от 26.02.2026 № 22

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» (далее – Академия) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 28.12.2010 № 403 «О Следственном комитете Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Следственного комитета Российской Федерации от 14.03.2022 № 37 «Об утверждении порядка и условий приема сотрудников Следственного комитета Российской Федерации на обучение в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема на обучение в Академию), Устава Академии, других нормативных правовых актов в области образования.

1.2. К освоению программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) допускаются сотрудники, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура) и проходящие федеральную государственную службу в подразделениях центрального аппарата Следственного комитета Российской Федерации, главных следственных управлениях, следственных управлениях Следственного комитета по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных (кроме военных) следственных управлениях и отделах Следственного комитета Российской Федерации, а также учреждениях Следственного комитета Российской Федерации (далее – следственные органы и учреждения Следственного комитета, Следственный комитет).

1.3. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права получения высшего образования по программе аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. Прием на обучение в Академию осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Порядком приема на обучение в Академию и Правилами приема.

1.5. Количество мест для приема на обучение в Академию определяется Председателем Следственного комитета Российской Федерации.

1.6. Прием на обучение по программе аспирантуры на 2026/2027 учебный год осуществляется по очной, заочной формам обучения.

1.7. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания.

1.8. Вопросы, не урегулированные Порядком приема на обучение в Академию, Правилами приема, иными нормативными правовыми актами в области образования решаются приемной комиссией Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема на обучение в Академию по программе аспирантуры

2.1. Организация приема по программе аспирантуры осуществляется приемной комиссией Академии.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Академии (лицом, исполняющим его обязанности).

Председателем приемной комиссии является ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности).

Состав приемной комиссии утверждается ректором Академии (лицом, исполняющим его обязанности).

2.2. Организацию приема в аспирантуру на этапах проведения вступительных испытаний, дополнительного вступительного испытания, зачисления поступающих, их личный прием, а также делопроизводство приемной комиссии осуществляет назначенный приказом ректора Академии (лица, исполняющего его обязанности) ответственный секретарь приемной комиссии.

2.3. Для организации и проведения испытаний в аспирантуру утверждаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

В состав экзаменационных и апелляционных комиссий входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания. Кандидаты наук либо доценты, а также наиболее квалифицированные сотрудники из числа научного и профессорско-преподавательского состава Академии, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, также могут быть включены в состав экзаменационных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Академии (лицом, исполняющим его обязанности).

2.4. Прием на обучение в Академию осуществляется по научной специальности 5.1.4. Уголовно-правовые науки.

2.5. Прием документов лиц, поступающих в Академию, завершается 31 июля 2026 года. По решению приемной комиссии Академии сроки приема документов могут быть продлены.

2.6. Личное дело кандидата, представленное кадровыми подразделениями Следственного комитета в приемную комиссию Академии, должно содержать:

заявление на имя ректора Академии (лица, исполняющего его обязанности) о приеме на обучение по форме, размещенной на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Академии);

копию паспорта поступающего (при его отсутствии – иного документа, удостоверяющего личность);

копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (если изменялись);

копию документа об образовании;

копию личного листка по учету кадров;

служебную характеристику, подписанную соответствующим руководителем подразделения центрального аппарата, следственного органа или учреждения Следственного комитета;

реферат по выбранной поступающим научной специальности;

фотографии на матовой фотобумаге размером 3,5 см x 4 см (4 штуки) в форменной одежде;

два подписанных ученических договора, заполненных в машинописной форме по рекомендуемому образцу, размещенному на официальном сайте Академии;

удостоверение о сдаче кандидатского экзамена (при наличии);

копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные настоящими Правилами (при наличии).

Копии документов в личном деле поступающего должны быть заверены соответствующим сотрудником кадрового подразделения (сотрудником, на которого возложены обязанности кадрового обеспечения) по месту службы поступающего.

2.7. Личное дело поступающего направляется в Академию в прошитом и пронумерованном виде, за исключением заявления о приеме на обучение, ученических договоров и реферата.

За правильное оформление личного дела отвечает кадровое подразделение следственного органа или учреждения Следственного комитета, направившее поступающего в Академию.

Кандидаты на обучение несут ответственность за достоверность представляемых в приемную комиссию Академии сведений, необходимых для принятия решения о приеме на обучение.

2.8. Приемная комиссия с целью подтверждения достоверности указанных сведений о кандидатах для поступления вправе обращаться в соответствующие

государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Реферат по научной специальности представляется в Академию (вне зависимости от наличия научных публикаций). Поступивший реферат передается для рецензирования на кафедру, соответствующую научной специальности и области научных знаний. Рецензия на реферат представляется заведующим кафедрой на заседание приемной комиссии Академии по допуску к вступительным испытаниям.

2.10. Для сдачи испытаний поступающие направляются в Академию в командировку.

Основанием командировки поступающего в Академию является письмо ректора Академии (лица, исполняющего его обязанности) о допуске к прохождению испытаний.

2.11. Кандидаты при регистрации своего прибытия предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт), и в срок до 14 сентября 2026 года предоставляют в приемную комиссию подлинник документа об образовании, о чем им выдается расписка ответственного секретаря приемной комиссии.

Поступающие, не представившие оригиналы указанных документов, к испытаниям не допускаются.

При проведении испытаний с применением дистанционных образовательных технологий указанные документы предоставляются по прибытии в Академию.

2.12. Решение о допуске сотрудников к испытаниям в Академию или об отказе принимается приемной комиссией по результатам изучения личных дел поступающих с учетом рецензий выпускающих кафедр на реферат.

Указанное решение оформляется протоколом, который утверждается председателем приемной комиссии.

2.13. О принятом решении приемной комиссии о недопуске кандидата к участию в конкурсе незамедлительно информируется кадровое подразделение следственного органа или учреждения, направившее поступающего в Академию.

2.14. Поступающий имеет право отказаться от поступления в Академию, о чем должен незамедлительно в письменном виде уведомить приемную комиссию.

3. Порядок и особенности проведения вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания

3.1. Поступающие на обучение по программе аспирантуры сдают следующие испытания:

вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности 5.1.4. Уголовно-правовые науки;

вступительные испытания по философии;

дополнительное вступительное испытание по иностранному языку (английский, немецкий).

3.2. Наличие удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (для лиц, полностью или частично сдавших кандидатские экзамены) не освобождает поступающего от вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания.

3.3. Вступительные испытания, дополнительное вступительное испытание проводятся в сроки с 14 по 30 сентября 2026 г.

3.4. Вступительные испытания, дополнительное вступительное испытание проводятся в соответствии с разработанными Академией программам вступительных испытаний по специальной дисциплине, философии и программе дополнительного вступительного испытания по иностранному языку.

3.5. Расписание испытаний утверждается председателем (заместителем председателя) приемной комиссии Академии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения испытаний.

3.6. Форма проведения вступительных испытаний, дополнительного вступительного испытания очная и (или) с использованием дистанционных образовательных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими испытаний).

3.7. Вступительные испытания, дополнительное вступительное испытание проводятся экзаменационной комиссией по билетам. Испытания проводятся в устной форме. Для подготовки ответа поступающие используют бланки, имеющие печать приемной комиссии Академии.

3.8. Экзаменационная комиссия принимает испытание, если в ее составе не менее двух экзаменаторов.

3.9. Уровень знаний кандидатов оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Бланки с ответами хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

3.10. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение испытания:

по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности:
4 (хорошо);

по философии: 4 (хорошо);

по иностранному языку: 4 (хорошо).

Кандидат на обучение, набравший на каком-либо испытании менее минимального количества баллов, выбывает из конкурса и самостоятельно убывает к месту службы.

3.11. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность. Отсутствие указанного документа является основанием для отказа в допуске к сдаче испытания.

3.12. Во время проведения испытаний, поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

соблюдать тишину;

работать самостоятельно;

не иметь при себе справочных материалов (учебные пособия, справочники и др., а также личные записи любого вида), средства связи или другие технические устройства;

не разговаривать с другими поступающими;

не оказывать помощь другим поступающим в выполнении заданий;

использовать для записей только бланки, имеющие печать приемной комиссии Академии;

не покидать пределов территории, установленной приемной комиссией Академии для проведения испытания.

3.13. При нарушении установленных правил поведения поступающий удаляется с испытания с составлением акта о нарушении и непрохождении поступающим испытания без уважительной причины.

В случае удаления кандидата на обучение с испытания ему проставляется результат испытания «неудовлетворительно», он выбывает из конкурса и самостоятельно убывает к месту службы.

3.14. Результаты проведения вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания оформляются экзаменационной комиссией протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменационного билета и членов экзаменационной комиссии к поступающему. На каждого кандидата ведется отдельный протокол.

Протоколы приема испытаний подписываются членами экзаменационной комиссии (с указанием их ученой степени, ученого звания), присутствовавшими на экзамене, и утверждаются председателем (заместителем председателя) приемной комиссии Академии.

Протоколы приема испытаний хранятся в личном деле поступающего.

3.15. Оценки объявляются поступающим после окончания испытания.

3.16. Поступающий однократно сдает каждое испытание, его пересдача не допускается.

3.17. Лица, не явившиеся на испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче пропущенных испытаний с разрешения председателя (заместителя председателя) приемной комиссии Академии в пределах установленных сроков их проведения.

3.18. О невозможности явиться на вступительные испытания, дополнительное вступительное испытание по болезни поступающий обязан сообщить в приемную комиссию до начала испытания и представить соответствующую медицинскую справку или листок нетрудоспособности.

3.19. Лица, не явившиеся без уважительной причины на испытание в назначенное расписанием время или получившие оценку ниже установленного минимального количества баллов (не подавшие апелляцию или в случае оставления апелляционной комиссией оценки без изменения), в дальнейшем к испытаниям не допускаются.

3.20. Лица, отказавшиеся от поступления, выбывают из конкурса и самостоятельно убывают к месту службы.

3.21. В случаях отказа кандидата от поступления, получения менее минимального количества баллов, отсутствия уважительной причины неявки, нарушения правил приема во время проведения испытания последним днем нахождения сотрудника в командировке считается день его выбывания из конкурса (в случае подачи апелляции – в день объявления решения апелляционной комиссии).

4. Порядок и особенности проведения вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Вступительные испытания, дополнительное вступительное испытание с применением дистанционных образовательных технологий проводятся на базе следственных органов или учреждений Следственного комитета.

4.2. Руководитель следственного органа или учреждения Следственного комитета назначает проктора (прокторов) для организации проведения вступительных испытаний, дополнительного вступительного испытания. Проктор осуществляет допуск поступающих в помещение, где проводится испытание, распределяет поступающих в помещении с указанием посадочного места, контролирует соблюдение порядка во время проведения испытания, ведет видеозапись испытания, обеспечивает поступающих бумагой.

4.3. При проведении испытания экзаменационный билет выбирает поступающий.

4.4. Нахождение посторонних лиц в помещении следственного органа или учреждения Следственного комитета, в котором проводится испытание, не допускается.

4.5. Вход в аудиторию во время испытания разрешен руководителю следственного органа или учреждения Следственного комитета.

4.6. Проктор перед началом испытания:

- выдает поступающим листы для записи содержания устного ответа;
- проводит инструктаж по правилам поведения на испытании;
- объявляет экзаменационное задание.

4.7. Поступающие сдают испытания самостоятельно, не используя вспомогательные материалы. Во время проведения испытаний поступающим запрещается:

- проносить в аудиторию проведения испытания и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники;
- проносить в аудиторию проведения испытания и использовать любые источники информации, в том числе книги, учебные пособия, справочники, собственноручные записи, выполненные до начала испытания;
- нарушать тишину, разговаривать, оказывать помощь другим поступающим, обмениваться предметами;
- передвигаться по аудитории и покидать ее пределы без разрешения членов экзаменационной комиссии или проктора.

4.8. Для записи устных ответов допускается использовать только листы, выданные проктором и скрепленные штампом следственного органа или учреждения Следственного комитета. Использование поступающими собственных бланков или листов для выполнения записей в ходе испытания не допускается.

4.9. При подготовке к устному ответу поступающим могут использоваться листы, выданные проктором и скрепленные штампом следственного органа или учреждения Следственного комитета, для записи содержания устного ответа.

По окончании устного ответа поступающий сдает заполненные листы ответа проктору.

4.10. После устного ответа поступающему экзаменационная комиссия может задать дополнительные вопросы по содержанию экзаменационного билета в пределах программы вступительного испытания и дополнительного вступительного испытания.

4.11. Результаты вступительных испытаний, дополнительного вступительного испытания объявляются в день проведения соответствующего испытания.

4.12. За нарушение порядка проведения испытания поступающий по решению проктора удаляется из помещения и не допускается к дальнейшей сдаче испытания.

Об удалении поступающего с испытания составляется акт, который подписывается проктором.

Поступающему, удаленному с испытания, в качестве результата выставляется оценка «неудовлетворительно» независимо от степени сдачи испытания.

Из дальнейшего участия в конкурсном отборе такой поступающий исключается.

Апелляция на удаление со сдачи испытания не принимается.

5. Особенности проведения вступительного испытания и дополнительного вступительного испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. Академия обеспечивает проведение вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания для поступающих на обучение из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее – поступающие на обучение с ограниченными возможностями здоровья) в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Правил приема с указанными ниже особенностями, учитывающими специфику психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. Испытание для поступающих на обучение с ограниченными возможностями здоровья проводится в отдельной аудитории, при этом число кандидатов на обучение при сдаче испытания не должно превышать шести человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи испытания большего количества поступающих на обучение с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение испытания для поступающих на обучение с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими на обучение, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи испытания работника Академии, оказывающего поступающим на обучение с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом

их индивидуальных особенностей.

5.3. Продолжительность испытания для поступающих на обучение с ограниченными возможностями здоровья по их письменному заявлению, поданному до начала проведения испытаний, увеличивается по решению приемной комиссии Академии, но не более чем на 1,5 часа.

5.4. Поступающим на обучение с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения испытания.

5.5. Поступающие на обучение с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6. Условия, указанные в пунктах 5.1-5.5 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на обучение на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий. Ограниченные возможности здоровья должны быть подтверждены документально.

6. Зачисление на обучение в Академию

6.1. Зачисление на обучение производится приказом ректора Академии (лица, исполняющего его обязанности) на основании решения приемной комиссии Академии, принятого по результатам конкурсного отбора.

6.2. Конкурсный отбор проводится приемной комиссией Академии в рамках количества мест приема, установленных в соответствии с п. 1.5 настоящих Правил приема.

6.3. На обучение в Академию зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на испытаниях.

6.4. Кандидаты на обучение вправе предоставлять сведения о своих индивидуальных достижениях (подтвержденные заверенными в установленном порядке документами), результаты которых учитываются при приеме на обучение при равенстве набранных конкурсных баллов по испытаниям.

Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется приемной комиссией по профилю избранной научной специальности путем начисления баллов, включающихся в сумму конкурсных баллов.

6.5. К числу индивидуальных достижений при приеме на обучение по программе аспирантуры относятся:

1) наличие почетных званий Российской Федерации – 0,3 балла (за каждое почетное звание);

2) наличие государственных наград Российской Федерации – 0,2 балла (за каждую награду);

3) наличие наград Следственного комитета – 0,1 балла (за каждую награду);

4) наличие диплома магистра или диплома специалиста с отличием – 0,1 балла;

5) наличие золотой медали за отличное окончание образовательной организации высшего образования – 0,1 балла;

б) наличие стажа (не менее 1 года) педагогической деятельности в государственных образовательных организациях по дисциплине, соответствующей избранной научной специальности, – 0,1 балла;

7) наличие публикаций в рецензируемых научных изданиях, вошедших в «Белый список» научных журналов, Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (Единый перечень научных изданий), а также в научных изданиях, зарегистрированных в Российском индексе научного цитирования – 0,1 балла (за каждую публикацию);

8) наличие патента на изобретения, полезные модели, промышленные образцы – 0,2 балла (за каждый патент);

9) наличие свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем – 0,2 балла (за каждое свидетельство);

10) участие в научных мероприятиях с опубликованными докладами, выступлениями, статьями – 0,1 балла (за каждое участие);

11) наличие диплома победителя и (или) призера конкурса профессионального мастерства Следственного комитета – 0,2 балла.

6.6. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за них, но не более 1 балла суммарно.

Указанные баллы начисляются кандидату на обучение, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов на этапе формирования ранжированных списков из числа кандидатов на обучение, успешно прошедших испытания, то есть преодолевших минимальные значения количества баллов, предусмотренные пунктом 3.10 настоящих Правил приема.

6.7. По результатам испытаний секретарь приемной комиссии формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по испытаниям.

В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за индивидуальные достижения.

Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое испытание;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам испытаний, в соответствии с приоритетностью испытания по специальной дисциплине;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.8. Приказ о зачислении с указанием уникального кода поступающего размещается на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Для рассмотрения апелляций формируются апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий определяются положениями о них.

7.2. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются, но имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.3. По результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения испытания и/или несогласии с его результатами, в котором должен указать основания, по которым кандидат на обучение считает баллы заниженными.

7.4. Апелляционное заявление подается лично поступающим в день объявления оценки по испытанию ответственному секретарю приемной комиссии, который обеспечивает прием апелляций до окончания рабочего дня.

7.5. В случае подачи апелляции по итогам проведения испытаний с применением дистанционных образовательных технологий проктор предоставляет ответственному секретарю приемной комиссии видеозапись испытания, а также листы ответов на вопросы экзаменационного билета, скрепленные штампом следственного органа.

7.6. Неаргументированные апелляции, а также апелляции, поданные с нарушением установленного срока, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни предъявляются перед началом экзамена, а не после его сдачи.

7.7. Апелляции от других лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

7.8. Рассмотрение апелляции может осуществляться в присутствии поступающего, о таком желании он обязан указать в своем апелляционном заявлении. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При рассмотрении апелляции в присутствии поступающего с применением дистанционных образовательных технологий личность кандидата на поступление удостоверяется проктором.

7.9. Апелляционная комиссия обязана рассмотреть апелляционное заявление в течение трех рабочих дней с момента его поступления.

7.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей испытания. Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускаются. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения испытания и (или) правильность оценивания его результатов.

7.11. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- повысить оценку;
- оставить оценку без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, по результатам которого принимается решение (простым большинством голосов). При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными, обжалованию и пересмотру не подлежат.

7.12. В случае необходимости изменения оценки апелляционная комиссия изменяет оценку в протоколе о сдаче экзамена поступающего.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии, присутствующими на рассмотрении апелляции, и доводится до сведения поступающего под роспись.

7.14. Протокол заседания апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

7.15. В случае неявки поступающего апелляционное заявление рассматривается без его участия. Для поступающих, не явившихся в назначенное время (в случае изъявления желания присутствовать при рассмотрении апелляции), повторное заседание апелляционной комиссии не назначается и не проводится.

7.16. Решение апелляционной комиссии Академии является окончательным.